



**Allegato 8 Modello 2.C Sezione C – GRANDI EVENTI TEMATICI
PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO**

Il totale delle entrate e delle uscite per l'organizzazione dell'evento di essere in pareggio. Il contributo del Comune di Firenze è una compensazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato, non potrà superare l'80% della somma di spesa complessiva prevista per l'intera attività. Non saranno ammissibili le entrate derivanti da crowdfunding, merchandising, incassi da servizi di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande e quote associative richieste al pubblico quale condizione per partecipare all'evento, nonché da bigliettazione in quanto proposta di evento gratuito. I soggetti concorrenti dovranno indicare le macrocategorie, categorie e voci di spesa, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 11 dell'avviso. Per le voci di entrata si veda art. 12 dell'avviso. Le voci di spesa e di entrata del piano economico-finanziario preventivo dovranno essere conformi con il piano economico-finanziario consuntivo, qualora la proposta propongessi risultati selezionati e finanziati, fermo restando che

[illegible]

Totale eventuali Contribuiti in Natura (servizi di facchinaggio, trasporto di cose e persone, guardaroba, supporto e service tecnico, disponibilità di sale o location) vedi nota 1		Contributo richiesto al Comune di Firenze (voce obbligatoria) VEDI NOTA 5		
A.1 TOTALE		- €		
A.2 Costi per ospitalità (Indicare voci di spesa)				
A.2 TOTALE (vedi nota 2)		- €		
TOTALE COSTI DIRETTI A		€ 0,00		
B) COSTI INDIRETTI				
inserire il totale dei costi indiretti				
TOTALE COSTI INDIRETTI B (vedi nota 3)		- €		
TOTALE COMPLESSIVO SPESE (A+B vedi nota 4)		- €	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE(vedi nota 4)	-

1. Si legge attentamente art. 11 comma 7 lettera b dell'avviso. Tali contributi non potranno superare il 10% del costo totale del progetto.
2. Il totale dei costi per ospitalità non potrà superare il 15% dei costi operativi A1.
3. Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti, sempre per costi imputabili e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa.
4. Il totale delle entrate e delle uscite per l'organizzazione dell'evento deve essere in pareggio.
5. Il contributo richiesto al Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto e non dovrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività.

VERIFICA PERCENTUALI			
% costi A.2 su costi A.1	OK		
% costi indiretti B su costi diretti A	OK		
% contributi in natura totale complessivo spese (A+B)	OK		
Pareggio entrate /uscite EVENTUALI CONTRIBUTI IN NATURA	VERO		
Pareggio entrate / uscite COSTO TOTALE PROGETTO	VERO		
%contributo richiesto/costo totale	VERO		

LEGENDA VERIFICA PERCENTUALE: OK - rispetto percentuali costi (vedi note 1, 2) SUPERIORE - non rispetto percentuale costi (vedi note 1, 2) VERO - rispetto pareggio contributi in natura (vedi nota 1) FALSO - non rispetto pareggio contributi in natura (vedi nota 1) OK - rispetto percentuale costi indiretti su costi diretti (vedi nota 3) SUPERIORE - non rispetto percentuale costi indiretti su costi diretti (vedi nota 3) VERO - rispetto pareggio di bilancio costo complessivo progetto (vedi nota 4) FALSO - non rispetto pareggio di bilancio costo complessivo progetto (vedi nota 4) VERO - rispetto percentuale 80% di compartecipazione Comune (vedi nota 5) FALSO - non rispetto percentuale 80% di compartecipazione Comune (vedi nota 5)			
---	--	--	--